



Aika 24.04.2023, klo 16:02 - 20:16

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 96 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 97 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 98 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 99 **Ilmoitusasiat**
- § 100 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 101 **Työllisyysalueen muodostamiseen liittyvä Rautalammin kunnan kannanotto / Julkisten työvoimapalvelujen järjestäminen**
- § 102 **Tontin lahjoitus hyväntekeväisyshuutokauppaan**
- § 103 **Talouden suunnitteluohjelmisto**
- § 104 **iDiD infonäyttöviestintä osana Rautalammin kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää**
- § 105 **Kunnan pienhankintaohje**
- § 106 **Avustusanomus, Järvipelastajat**
- § 107 **Palkkiosäännön tarkastaminen**
- § 108 **Crayfish BidCo Oy:n ostotarjous Caverion Oyj:n osakkeista**
- § 109 **Hyvinvointilautakunnan täydentäminen**
- § 110 **Elinvoimatyöryhmä täydentäminen**
- § 111 **Luottamushenkilön ero, Kuikka**
- § 112 **Edustajan valinta Istekki Oy:n yhtiökokoukseen**
- § 113 **Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan osallistuminen valtuuston kokouksiin**
- § 114 **Kotiseutuliitto, kokousedustaja**
- § 115 **Kutsuntalautakunnan edustajan nimeäminen ja muut kutsunnan järjestelyt**
- § 116 **Omistajaohjauksen linjaukset**
- § 117 **Oikaisuvaatimus § 76 /27.3.2023, valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi**
- § 118 **Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 119 **Otto-oikeuspykälä**
- § 120 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Päivi Heikkinen
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen
Linda Nissinen, varajäsen
Tiina K. Puranen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuulikki Tiihanoff, kunnanvalt. 1. vpj.
Mika Koukkari, kunnanvalt. 2. vpj.
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, poistui 16:17
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2023

25.04.2023

Tiina Puranen

Linda Nissinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 96

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 97

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Linda Nissinen ja Tiina Puranen.



§ 98

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 99

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Pohjois-Savon liiton JTF-haut on avattu.pdf
- 2 PSM_Oy_Pa#a#to#spyka#la#_luonnos.pdf
- 3 PSM_Oy_Perustamissopimus ja yhtio#ja#rjestys 290323.pdf
- 4 PSM_Oy_Osakassopimus_290323.pdf
- 5 PSM_Oy_Liittymissopimus Osakassopimukseen.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Pohjois-Savon liitto on avannut kaksi jatkuvaa JTF-hakua (oikeudenmukaisen siirtymän rahasto)

- kehittämis- ja investointihankkeille ja

- kuntien perusrakenteen investointitukihankkeille (Pohjois-Savon liiton kirje 18.4.2023)

2. Kunnan henkilöstökyselyyn vastasi 83/143 työntekijää (62,9 %)

4. Matkailuopastus toteutetaan kirkonkylällä toteutetaan tänä vuonna Rautalammin kirkosta käsin.

5. Pohjois-Savon TE2023-alueilaisuus 9.5. klo 9.00 - 11.30 Kuopiossa kuntapäätäjille ja kuntajohdolle. Tilaisuudessa kuullaan ajankohtaiskatsaukset ja kommenttipuheenvuorot Pohjois-Savon kuntien työllisyysaluevalmistelusta ja järjestämissuunnitelmista. Tilaisuus on keskusteleva yhteistyötapaaminen, jossa on mahdollisuus vaihtaa tietoa puolin ja toisin. Mukana ovat myös edustajat työ- ja elinkeino- sekä valtiovarainministeriöstä. **Ilmoittaudu mukaan viimeistään 2.5.2023 tästä** <https://link.webropolsurveys.com/EP/DBA258DFA48828C1>

6. Pohjois-Savon Matkailu Oy:n perustava kokous pidetään 21.6.2023 klo 13 Pohjois-Savon liiton Maakuntasalissa. Ohessa liitteet 1. Päätöspykälän luonnos, 2. Osakassopimus, 3. Perustamissopimus ja yhtiöjärjestys, 4. Liittymissopimus osakassopimukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 100

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 16.03.2023, klo 13_00.pdf

2 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 22.03.2023, klo 17_08.pdf

3 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 23.03.2023, klo 16_33.pdf

4 Pöytäkirja-Keskusvaalilautakunta - 31.03.2023, klo 17_41.pdf

5 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 13.04.2023, klo 13_00.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 16.3.2023

2. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 11.3.2023

3. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.3.2023

4. Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja 31.3.2023

5. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 13.4.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 101

Työllisyysalueen muodostamiseen liittyvä Rautalammin kunnan kannanotto / Julkisten työvoimapalvelujen järjestäminen

RauDno-2023-210

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Palveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

Palvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet. Työllisyysalueiden muodostamisen yhteistoiminnan hallinnolliset rakenteet ovat pääsääntöisesti isäntäkunta tai kuntayhtymä. Nykyinen TE-hallinnon henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella ns. vanhoina työntekijöinä.

Pohjois-Savossa kuntien valmistautumista muutokseen on tuettu Tulevaisuuden kunta-selvityksellä, jota hallinnoi Pohjois-Savon liitto. Selvityksessä tuotetaan kunnille kattava tietopaketti siitä, millaisen kokonaisuuden kunnat ottavat vastaan vuoden 2025 alusta lukien sekä mallinnuksia työllisyysaluevaihtoehdoista. Työllisyysalueiden mallinnusten pohjalta Pohjois-Savoon on muotoutumassa mitä todennäköisimmin 2-3 työllisyysaluetta. Ne muodostuvat alkuun Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkiseutujen ympäristöön. Maakunnan kokoista yhtä työllisyysaluetta ei tässä vaiheessa edistetä aktiivisin toimenpitein.

Rautalammin kunta kuuluu asukkaidensa luontaisen työssäkäynnin ja maantieteellisen yhteytensä perusteella Kuopion työllisyysalueeseen. Alueen työvoimapohja täyttyy ja resursseiltaan alue tulee olemaan Pohjois-Savon suurin.



Talouden periaatteista ei ole minkään alueen kanssa mitään sovittua tai tarkempaa tietoa. Valmistelussa on esitetty alueesta riippumatta yhtäläisten palvelukokonaisuuksien luomista kullekin työllisyysalueelle sekä siihen kuuluville kunnille. Työllisyysalueet sopivat keskenään alueiden välisistä palvelukokonaisuuksista, joiden vastuukunnaksi voi olettaa tulevan Kuopion kaupungin muodostaman työllisyysalueen. Asukkaiden tarvittavan liikkumisen ja siten ympäristövaikutusten osalta Kuopion on etäisyydeltään ja olemassa olevilta liikenneyhteyksiltään saavutettavin työllisyysalue.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- Rautalammin kunta kannattaa isäntäkuntamallilla toteutettavaa työllisyysaluetta, jonka isäntäkuntana toimii Kuopion kaupunki.
- Rautalammin kunta sitoutuu Kuopion kaupungin ja sen muodostaman yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisen työllisyysalueen valmistelutyöhön.
- Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa Rautalammin kunnanhallituksen sopimaan yhteistoiminta-alueen valmisteluun ja sen muodostamiseen liittyvistä valmisteluvaiheen yksityiskohdista Rautalammin kunnan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 102

Tontin lahjoitus hyväntekeväisyshuutokauppaan

RauDno-2023-209

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Ravintola Nuapurin yrittäjä Anssi Heikkinen on usean viime vuoden ajan järjestänyt kesäkuun alussa hyväntekeväisyshuutokauppan. Huutokauppa on nimensä veroinen, sillä kaikki huutokaupattavat tavarat on saatu lahjoitettuna ja huutokaupasta saatu tuotto on aina luovutettu lyhentämättömänä johonkin hyväntekeväisyyskohteeseen. Hyväntekeväisyshuutokaupan tuottoja on lahjoitettu esim. RauNolle sekä Rautalammin kunnan yleishyödylliseen käyttöön kuten uimarannan hyppytorniin ja ulkokuntosalilaitteiden hankintaan. Yrittäjä on esittänyt alustavasti toiveen, että huutokaupan tuottona lahjoitettava summa käytettäisiin tänä vuonna Uittikselle hankittavaan vesiliukumäkeen. Kunta osallistuisi hankkeessa lähinnä perustustöiden tekemiseen.

Aikaisempina vuosina Rautalammin kunta on osallistunut varsinaiseen huutokauppaan lahjoittamalla esim. kunnan johtoryhmän työpanoksen muutamaksi tunniksi. Tällä kertaa on suunniteltu, että kunta lahjoittaisi 10.6.2023 järjestettävään hyväntekeväisyshuutokauppaan tontin. Tontin lahjoituksella hyväntekeväisyshuutokauppaan saadaan myönteistä näkyvyyttä kunnalle. Onnistunut tontin huutokauppa tarkoittaa myös uutta tontinomistajaa ja tontille rakentamista jossakin vaiheessa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lahjoittaa tontin hyväntekeväisyshuutokauppaan hallintosäännön mukaisella valtuudellaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että lahjoitettava tontti on Suvantolan kuivanmaan tontti, rakentamisvelvoite 5 vuotta, mahdolliset lahjaverot maksaa tontin uusi omistaja, liittymät hankkii tontin huutaja /rakentaja (sähkö, vesi, viemäri, mahdollinen valokuitu) normaalin käytännön mukaisesti omalla kustannuksellaan.



§ 103

Talouden suunnitteluohjelmisto

RauDno-2023-204

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnalla on käytössä Visma Public Oy:n talouden suunnitteluohjelma ja Intime Plus web raportointi. Visma Public Oy on ilmoittanut, että talouden suunnitteluohjelman tuki loppuu, joka tarkoittaa sitä, että budjetointiin ja raportointiin joudutaan hankkimaan uusi ohjelma.

Taloushallinto on selvittänyt eri ohjelma vaihtoehtoja, jotka "keskustelisivat" eli sopisivat yhteen kirjanpidon ohjelman kanssa. Tarkastelussa ovat olleet Sofwave ohjelmistot OY:n Opiferus, Talgraftin Accuna ja Finazilla Oy:n Finazilla. Jokaisesta ohjelmasta on nähty demo ja saatu tarjoukset, joiden sisältöjä on tarkennettu teknisten yksityiskohtien osalta.

Käyttökulut saadaan katettua budjettivaroin, mutta käyttöönottoprojektiin joudutaan pyytämään lisämääräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. taloushallinnon käyttöön hankitaan Talgraftin Accuna Saas ohjelma budjetoinnin ja raportoinnin käyttöön

2. myönnetään taloushallinnolle lisämääräraha 5 940 € (alv 0%).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 104

iDiD infonäyttöviestintä osana Rautalammin kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää

RauDno-2023-208

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 IDiD Rautalammin kunta.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 T rex ulkototeemi (002).pdf
- 3 PDH55UG32-7.pdf
- 4 iDiD-esitys 2021 kunnat.pdf
- 5 iDiD-palvelukuvaus 2020.pdf
- 6 iDiD-esite_Kanavat.pdf
- 7 iDiD yleisesite_2020_email.pdf

TAUSTAA :

Rautalammin kunnan viestinnän pääpaino on pitkään ollut printtimediassa. Päivittäiseen viestimiseen on käytetty myös kunnan kotisivuja ja kunnan Facebook-sivua. Lisäksi on viestitty muilla sosiaalisen median tileillä ja perinteisillä ilmoitustauluilla. Tapahtuma-, kuulutus-, ilmoitus- ja kuntaviestintää kannattaa edelleen tehdä vastuullisessa ja luotettavassa printtimediassa, kuten esimerkiksi Sisä-Savon lehdessä, sillä kaikilla ei ole käytössä älypuhelin tai internettiä.

Tällä hetkellä ulkoisen viestinnän suunnitelmissa on myös henkilökohtaisen kuntakirjeen lähettäminen joka talouteen 2–3 kertaa vuodessa. Tästä on jo hyviä kokemuksia, sillä kuntaan muuttaville uusille asukkaille on vastaavia "terveisiä kunnasta" -kirjeitä lähetetty jo pitkään. Uusi kunta-ajattelu lähtee myös siitä, että kuntalaisten kohtaaminen on henkilökohtaisempaa ja yhteisöllisyyden tunnetta lisäävää. Uusien viestintä ja ilmoituskäytänteiden suunnittelua jatketaan kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin sekä viestintätyöryhmän kanssa. Tällä hetkellä on jo selvää, että viestintään, ilmoitteluun ja markkinointiin käytettävää panostusta on syytä kohdentaa tehokkaammin sekä monipuolistaa. Osana tätä kokonaisuutta on mietitty siirtymistä printistä digitaalisempaan ja saavuttavampaan suuntaan. Ratkaisuna sekä kunnan sisäisen viestinnän parantamiseen sekä ulkoisen paikallisen tiedottamisen parantamiseen ehdotetaan iDid infonäyttöjärjestelmän käyttöönottoa.

OfficeProsta Esa Ahtinen on esitellyt kunnalle iDid-infonäyttöjärjestelmää. Se on kotimainen ja helppokäyttöinen ja selainkäyttöinen järjestelmä, mihin on helppo integroida tiedostoja myös muista järjestelmistä, kuten esimerkiksi Wilmasta, Youtubesta, Facebookista ja lukuisista muista järjestelmistä. IDiD on nykyaikainen viestintäjärjestelmä, jonka on käyttöön ottanut Suomessa jo yli 140 kuntaa. Järjestelmä on jo tällä hetkellä käytössä myös lähes kaikissa SavoGrown alueen kunnissa. Järjestelmä ei sido ketään yksittäistä henkilöä päivittämään sisältöä, vaan



järjestelmän keskeinen etu on, että kaikkien eri käyttäjäryhmien on helppo lisätä ja jakaa sisältöä tähän järjestelmään. Järjestelmän käyttäminen on myös ilmaista. Osa sivuista päivittyy täysin automaattisesti ja osaa käyttäjät päivittävät tarpeen mukaan. Ratkaisu sisältää valmiita connectoreita jolloin sisältö päivittyy järjestelmistä automaattisesti, eikä sisältöä tarvitse erikseen päivittää. Sisältö on eri näytöillä osittain samanlainen, mutta esim. koulun sisällä on lisäksi koulun sisäiset tiedotusasiat.

Kunta parantaisi iDiD-sähköisellä ilmoitustaululla niin sisäistä kuin ulkoistakin viestintää, tiedon saavutettavuutta ja vaikuttavuutta. Sähköiset ilmoitustaulut ovat läsnä siellä, missä kuntalaisetkin: torilla, Matti Lohen koululla, keskuskeittiöllä, kirjastolla ja kunnanvirastolla sekä mahdollisesti lukiolla. Näiden kautta faktatieto välittyy nopeasti, myös vaaratilanteista tiedottaminen sujuu nopeasti ja yhtäaikaaisesti.

Jokaiseen kanavan (näytön) haltijat tuottavat omaan kanavaan siihen sopivaa sisältöä, mutta juttuja voi jakaa myös muille kanaville ristiin, esim. kirjaston aukioloaikoja, kunnan tiedotteita ja uutisia, valikoituja kuulumisia kouluilta, sekä vaikka Ylen sää ja uutisia. Lisäksi torin näytöllä voi markkinoida esimerkiksi vapaita tontteja, houkutella uusia asukkaita ja kertoa Rautalammin matkailusta ja muista palveluista. Tämä lisää elinvoimaa ja luo uudenlaisen ja jatkuvasti esillä olevan viestintä- ja tiedotuskanavan kuntalaisille.

Järjestelmäkoulutuksia järjestetään joka viikko ja haltuunotto onnistuu jo tunnin koulutuksen jälkeen. Kokonaiskustannus on 470 eur /kk ilman alv. Veloitukseen kuuluvat laitteet järjestelmineen ja huolto. Vuositasolla noin 6 000 euron kustannusta voidaan pitää maltillisena kun verrataan summaa aikaisemmin jo pelkästään kohdentamattomaan painoprinttiin käytettyyn euromäärään.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehostaa Rautalammin kunnan sisäistä ja ulkoista viestintää ja tekee sopimuksen iDiD -linfonäyttöviestintäjärjestelmästä. Kustannukset katetaan jokaisen yksikön omasta talousarviosta.

Päätös

Päivi Heikkinen esitti, että sopimus tehdään vuoden määräajaksi. Ehdotusta kannattivat Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa", ne, jotka kannattavat Päivi Heikkisen ehdotusta, äänestävät "ei".



Suoritetussa ännestyksessä pohjaesitystä kannattivat Matti Kärkkäinen ja Tuomo Hänninen. Päivi Heikkisen ehdotusta kannattivat Anne Karhunen, Sinikka Korhonen, Linda Nissinen, Päivi Heikkinen ja Tiina Puranen.

Puheenjohtaja totesi, että Päivi Heikkisen ehdotus tuli päätökseksi äänin 5-2.



§ 105

Kunnan pienhankintaohje

RauDno-2023-207

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Rautalammin pienhankintaohje.pdf

Kunnassa ei ole ollut käytössä julkisiin pienhankintoihin (alle 60 000 €) koskevaa ohjetta.

Ohje selventää hankintoja tekeville henkilöille selvät reunaehdot ja tasavertaistaa tarjoajien (ml. paikalliset toimijat) mahdollisuutta osallistua kilpailutuksiin.

Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä huomattavasti kevyemmällä ja joustavammilla menettelytavoilla. Tilaajavastuulakia on kuitenkin aina noudatettava 9.000 € ja sitä suuremmissa palveluhankinnoissa.

Kirjallinen tarjouspyyntö tulee laatia kaikista yli 10.000 € pienhankinnoista 59 999 € asti. Tarjouspyyntö julkaistaan Pienhankintapalvelussa sähköisen kilpailutusjärjestelmän avulla tai lähetetään vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle kirjallisesti.

Pienhankinnoista saadaan kilpailutuksella yleensä hyviä säästöjä verrattuna suoraan listahinnoilla hankittaviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn pienhankintaohjeen sisältöineen, ja määrää ohjeen otettavan käyttöön välittömästi.

Päätös

Linda Nissinen ehdotti, että asia valmistellaan uudelleen. Tiina Puranen kannatti ehdotusta.



Asiasta ei äänestetty, vaan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 106

Avustusanomus, Järvipelastajat

RauDno-2023-169

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Sisä-Savon järvipelastajat ry, avustushakemus.pdf

Sisä-Savon järvipelastajat ry hakee Rautalammin kunnalta 1500 € toiminta-avustusta vuodelle 2023. Avustuksella ylläpidetään pelastusaluksen pelastusvalmiutta, katetaan polttoainekuluja ja miehistön koulutusta.

Tehtäviä yhdistyksellä on noin 10 kpl vuodessa. Yhdistyksen jäsenet harjoittelevat meripelastusseuran koulutusjärjestelmän mukaisesti kerran viikossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Sisä-Savon järvipelastajat ry:lle 1500 € toiminta-avustuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 107

Palkkiosäännön tarkastaminen

RauDno-2020-885

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 LUOTTAMUSHENK_PALKKIOSÄÄNTÖ_1.3.2023.pdf

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa palkkiosäännön mukaan.

Rautalammin kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden palkkioita leikattiin aiemmasta 10 % vuodeksi palkkiomaksukaudella 1.12.2020-30.11.2021 ja 1.12.2021 - 30.11.2022. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien osalta palkkiota kuitenkin korotettiin palkkionmaksukaudella 1.12.-30.11.2022. Tavoitteena oli tältäkin osin löytää säästöjä kunnan käyttömenoista. Palkkioita maksettiin vuonna 2022 yhteensä 100 000 €. Vuodelle 2023 palkkioita on budjetoitu 89 920 €.

Aiempi palkkiosääntö on vanhentunut 1.12.2022 ja siksi palkkiokauden 1.12.2022 - 28.2.2023 palkkiot maksettiin ns. normaalilla hinnalla eli 10 % aiempia korkeammalla. Jotta palkkioiden maksu pysyisi talousarviossa, tulisi loppuvuonna ottaa käyttöön uudelleen karsitut palkkiot.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkkiosäännön 1.3.2023 alkaen, jossa palkkiot ovat samalla tasolla kuin palkkionmaksukaudella 1.12.2021 - 30.11.2022. Kokousten määrä ja pituus pyritään pitämään sellaisena, että talousarvio ei ylity perusteetta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että palkkiosäännön leikkaukset perutaan ja palkkiot nostetaan vuoden 2020 tasolle.



§ 108

Crayfish BidCo Oy:n ostotarjous Caverion Oyj:n osakkeista

RauDno-2023-206

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 crayfish.pdf

Crayfish BibCo Oy on tehnyt julkisen ostotarjouksen Caverion Oyj:n osakkeista. Rautalammin kunta omistaa 1440 kpl Caverion Oyj:n osaketta. Crayfish BidCo Oy tarjoaa vastiketta 8,95 euroa käteisenä kustakin Caverion Oyj:n osakkeesta edellyttäen, että ostotarjous on pätevästi hyväksytty. Ostotarjous on voimassa 17.5.2023 klo 16.00 saakka, ellei tarjousaikaa jatketa. Osakkeenomistaja voi hyväksyä ostotarjouksen ehtoitta kokonaan arvo-osuustilillä tarjouksen toteuttamishetkellä olevien osakkeiden osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Crayfish BidCo Oy:n tekemän ostotarjouksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan toimeksiannon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

OP Varallisuudenhoitasiakkaat, kirjanpito



§ 109

Hyvinvointilautakunnan täydentäminen

RauDno-2023-215

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Luottamushenkilön ero, Puranen 4.4.2023.pdf

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 4.4.2023 hyvinvointilautakunnan puheenjohtajaksi Hannu Keinäsen. Keinänen on aiemmin toiminut lautakunnan varsinaisena jäsenenä, joten hänen tilalleen tulee valita uusi varsinainen jäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hyvinvointilautakuntaa täydennetään valitsemalla varsinainen jäsen Hannu Keinäsen tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se valitsee hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.



§ 110

Elinvoimatyöryhmä täydentäminen

RauDno-2023-212

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 27.10.2021 nimennyt elinvoimatyöryhmän jäsenet.

Kunnanhallituksen edustajina elinvoimatyöryhmässä ovat olleet Matti Kärkkäinen, Anu Sepponen, Iiro Lyytinen, Jouni Juhala, Tytti Mård ja Senja Hallivuori. Iiro Lyytisen tilalle nimettiin 20.2.2023 Tuomo Vähäsarja, joka toimii myös työryhmän esittelijänä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää täydentää elinvoimatyöryhmää kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Tiina Laitisella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 111

Luottamushenkilön ero, Kuikka

RauDno-2023-201

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Minja-Riina Kuikka on ilmoittanut sähköpostilla 3.4.2023, että hän eroaa luottamustoimesta teknisessä lautakunnassa. Eron syynä on puoluepaikan luovuttaminen keskustalle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Minja-Riina Kuikalle eron teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden henkilön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 112

Edustajan valinta Istekki Oy:n yhtiökokoukseen

RauDno-2021-634

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Istekki Oy tuottaa informaatio- ja teknologiapalveluita kunnille sekä terveyden ja hyvinvoinnin sektorille.

Kunnanhallitus valitsi viime kokouksessaan varsinaiseksi edustajaksi Istekki Oy:n osakaskokouksiin tekninen johtaja Ari Lindgrenin ja varaedustajaksi kiinteistö- ja aluepäällikkö Pasi Väyrösen valtuustokauden loppuun. Kunnalla ei ole myöskään koko valtuustokaudeksi nimettyä edustajaa Istekki Oy:n yhtiökokouksiin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä Rautalammin kunnan varsinaisen ja varaedustajan Istekki Oy:n yhtiökokouksiin. Nimeämiset ovat voimassa kuluvan valtuustokauden ajan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Istekki Oy:n yhtiökokouksen varsinaiseksi edustajaksi Panu Nyysösen ja varalle Päivi Heikkisen.



§ 113

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan osallistuminen valtuuston kokouksiin

RauDno-2023-202

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnassa toimii vanhus- ja vammaisneuvosto, jonka tehtävänä on:

- Edistää kunnan ja eri vanhus- ja vammaisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa sekä edesauttaa vanhusten, vammaisten ja muiden erityisryhmien osallistumista sekä vaikuttaa kunnan päätöksentekoon
- Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä
- Pyrkä vaikuttamaan myös ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin
- Pyrkä edistämään vanhusten ja vammaisten selviytymistä arkielämässä sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa

Valtuutettu Tuulikki Tiihanoff teki aloitteen 4.4.2023, jossa toivottiin vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeutta valtuuston kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle annetaan läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa. Vanhus- ja vammaisneuvostoa pyydetään mimeämään edustajansa jäljellä olevalle valtuustokaudelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 114

Kotiseutuliitto, kokousedustaja

RauDno-2023-213

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunta on jäsenä Suomen kotiseutuliitossa. Kunnanhallituksen tulisi nimetä henkilö, joka edustaa kuntaa liiton kokouksissa.

Suomen kotiseutuliitto on valtakunnallinen kotiseutu- ja kulttuuriperintötyön keskusjärjestö. Järjestöllä on monipuoliset neuvonta-, tuki- ja tietopalvelumme ovat pääosin verkossa.

Kotiseutuliitto neuvoo mm. rahoituksen haussa, sääntöjen uusimisessa, arkistoinnissa, digitoinnissa, museotyössä, huomionosoitusten hakemisessa, yleisöjen tavoittamisessa ja monikanavaisessa viestinnässä.

Järjestöön kuuluu 730 jäsenyhdistystä, jossa toimii yli 150 000 henkilöä. Lisäksi jäseniin kuuluu mm. yli 100 kuntaa, maakuntien liitot, valtakunnallisia järjestöjä ja yli 200 henkilöjäsentä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Suomen kotiseutuliiton kokouksissa kuntaa edustaa kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 115

Kutsuntalautakunnan edustajan nimeäminen ja muut kutsunnan järjestelyt

RauDno-2021-139

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kirje kutsuntalautakunnan nimeämisestä ja järjestelyistä, 22.2.2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 mom. 25 k

2 Kutsuntakuulutus.pdf

Puolustusvoimien Pohjois-Savon aluetoimisto pyytää 22.2.2023 lähettämällään kirjeellä kuntia nimeämään Asevelvollisuuslain 22 §:ssä mainitut kunnan edustajat ja heille riittävä määrä varaedustajia (vähintään kaksi varsinaista edustajaa kohti) kutsuntalautakuntaan. Kunnan edustajaa valittaessa pyydetään huomioimaan heidän mahdollinen esteellisyys, niin ettei kutsunnanalaisissa ole heidän lähisukulaisiaan. Lisäksi pyydetään kunnan edustajaa valittaessa huomioimaan, että hänellä olisi kokemusta nuorten parissa työskentelystä.

Rautalammin ja Vesannon yhteiseen kutsuntatilaisuuteen ke 30.8.2023 Vesannon seurakuntakodille tarvitaan yksi edustaja kustakin kunnasta. Kunnan edustajista ja heidän varamiehistään pyydetään ilmoittamaan nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumerot. Nimeämiset pyydetään Pohjois-Savon aluetoimistoon 31.5.2023 mennessä.

Kunta tai seurakunta järjestää kahvitilaisuuden tai voi tarjota halutessaan myös lounaan kutsuntatilaisuuteen osallistuville. Kutsuntoihin osallistuvan henkilöstön tarkempi vahvuus ilmoitetaan kunnan edustajille myöhemmin lähetettävässä kirjeessä.

Vuonna 2023 kutsuntalautakunnan jäsenenä oli etsivä nuorisotyöntekijä sekä varalla nuoriso-vapaa-ajanohjaaja ja vapaa-ajan ohjaaja.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita kutsuntalautakuntaan varsinaisen ja kaksi varajäsentä.

Päätös

Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Inna Kääriäinen. Varajäseniksi valittiin Janne Mensonen ja Henna Suosaari



§ 116

Omistajaohjauksen linjaukset

RauDno-2023-94

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Hallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja tai pormestari ja muut hallintosäännössä määrätyt viranomaiset.

Omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä mm. perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille tai muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Konserniohjeessa määritellään menettelytavat, joilla omistajaohjaus tapahtuu. Omistajapolitiikka on kunnan johtamisen väline. Se luo puitteet kunnan menestykselliselle toiminnalle. Omistajapolitiikassa määritellään kunnan periaatteet omistajana, mitä kunta omistaa, millaisia tavoitteita omistukselle asetetaan ja kuka omaisuuden arvosta ja käytöstä vastaa sekä miten omistajapolitiikan seuranta ja valvonta on järjestetty. Lisäksi periaatteissa voidaan linjata kuntakonsernin kannalta merkittäviä investointeja ja niiden rahoitusta sekä konsernirakenteen kehittämistä. Tytäryhteisöille on perusteltua asettaa omistajapolitiikassa selkeät ja mitattavat toimintaa kuvaavat pitkän tähtäimen tavoitteet, joita täsmentyvät talousarviossa asetettavina vuosikohtaisina tavoitteina ainakin keskeisimpien tytäryhteisöjen osalta. Tytäryhteisöllä tulisi olla aina jokin kunnan toimintaan liittyvä strateginen tavoite. Omistajapolitiikassa linjaukset voidaan jakaa yleisiin ja yhteisökohtaisiin linjauksiin. Kun valtuusto on hyväksynyt omistajapolitiikassa linjaukset, hyväksytyt omistajapolitiikan on konkretisoiduttava kunnan päätöksenteossa kaikilla tasoilla. Linjausten toteutumista on seurattava ja toimialueiden ja yksiköiden on raportoitava linjausten toteutumisesta omassa toiminnassaan. Omistajapolitiikan ja siihen perustuvan tytäryhtiöiden omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa kuntalain 48 §:n mukaan konsernijohto.

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut hyvinvointialueuudistus muuttaa merkittävästi kuntien roolia, tehtäviä, taloutta ja rakenteita, mikä on huomioitava omistajaohjauksen periaatteita päivitettäessä. Uudistuksessa merkittävä osa kuntasektorin sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen irtaimesta omaisuudesta ja toimitiloista siirtyi hyvinvointialueiden omistukseen tai hallintaan. Uudistus muuttaa



kuntien asemaa sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen kiinteistöjen omistajana, mikä edellyttää omistamiseen liittyvien vaihtoehtojen arviointia. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen suhteellinen painoarvo kuntakonsernin kokonaistaloudesta myös kasvaa uudistuksessa, kun peruskunnan tuloista ja menoista noin puolet siirtyi hyvinvointialueille. Erityisesti suurten tytäryhteisöjen talouden tilalla voi olla suuri vaikutus myös peruskunnan talouteen. Tämä korostaa vaikuttavan omistajaohjauksen merkitystä.

Omistajaohjauksella varmistetaan, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Omistajaohjaus on kuntakonserniin kuuluvien tai kunnan omistuksiin muuten luettavien yhteisöjen ja säätiöiden toiminnan ohjaamista koko kuntakonsernin tavoitteet huomioon ottaen. Rautalammin kunnan 100 % tytäryhtiöt ovat Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit sekä Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy. Molempien yhtiöiden osalta lähitulevaisuudessa on huomattavia kehittämistarpeita. Siksi molemmissa yhtiöissä on välttämätöntä tehdä selkeitä linjauksia tulevaisuudensuunnitelmien osalta. Yhtiöiden hallitusten työn helpottamiseksi ja erityisesti alkuun pääsemiseksi on kunnan omaistajana tärkeä linjata ne suuntaviivat, joita yhtiöiden hallituksilta odotetaan omistajan strategiset odotukset huomioiden.

TAUSTAA:

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy (0931047-8) on perustettu vuonna 1993 ja sen toimialana on asuntojen vuokraus. Rautalammin kunta omistaa Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n osakkeista 100 %. Yhtiöön fuusioitiin 2018 Kiinteistö Oy Rautalammin Haka. Fuusion jälkeen aloitettiin koko asuntokantaa koskeva Raks-Systemsin tekemä kuntokartoitus koskein kaikkia 167 asuntoa. Sen pohjalta laadittiin seuraaville 5 vuodelle korjaussuunnitelma. Suunnitelman pohjalta tehtiin kohdekohtainen salkutus, joka osoitti kohteet neljässä jaottelussa: kehitettävät, pidettävät, realisoitavat, selvitettävät. Nämä pohjatyt sisältyivät osana yhtiön taloustilanteentervehdyttämisuunnitelmaan, joka esitettiin Valtionkonttorille yhtiön taloustilanteen tervehdyttämiseksi.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: suuri korjausvelka, asuntojen laatu suhteessa vuokratasoon, liiketoimintasuunnitelman puuttuminen, minkä laatiminen vaatii myös omistajan tahdon ilmaisua. Lisäksi puuttuu riskienkartoitus.

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit

Kunta omistaa Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit -yhtiön osakkeista 100 %. Yhtiö omistaa kaksi teollisuushallia, joiden kokonaispinta-ala on noin 2.300 m². Hallit on vuokrattu lunastusehtoisilla vuokrasopimuksilla, joiden mukaisesti hallien omistus siirtyy 12 vuoden vuokra-ajan päättyessä vuokralaisille. Kunta omistaa Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit -yhtiön osakkeista 100 %. Yhtiö omistaa kaksi teollisuushallia, joiden kokonaispinta-ala on noin 2.300 m². Hallit on vuokrattu lunastusehtoisilla vuokrasopimuksilla, joiden mukaisesti hallien omistus siirtyy 12 vuoden vuokra-ajan



päätyessä vuokralaisille. Kunta omistaa Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit -yhtiön osakkeista 100 %. Yhtiö omistaa kaksi teollisuushallia, joiden kokonaispinta-ala on noin 2.300 m². Hallit on vuokrattu lunastusehtoisilla vuokrasopimuksilla, joiden mukaisesti hallien omistus siirtyy 12 vuoden vuokra-ajan päättyessä vuokralaisille.

Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät: Yhtiön tulot ja menot ovat nykyisten vuokrasopimusten mukaisesti käytännössä lukittuja koko sopimuskaudeksi. Yhtiön lainojen erääntymisaikataulu on vuokrasopimusten aikataulua nopeampi, mikä edellyttää joko lainojen maksuohjelmien uudelleensopimusta tai sitä, että vuokralaiset lunastavat kiinteistöt vuokrasopimuksessa määritellyä nopeammin. Liiketoimintasuunnitelman puuttuminen, mikä vaatii myös omistajan selvempää linjausta. Lisäksi riskienhallinnankartoitus puuttuu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa omistajanohjauksen linjaukset kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavan kokoukseen.



Kunnanhallitus, § 51, 20.02.2023

Kunnanhallitus, § 76, 27.03.2023

Kunnanhallitus, § 117, 24.04.2023

§ 117

Oikaisuvaatimus § 76 /27.3.2023, valtuustoaloite kunnanjohtajan irtisanomiseksi

RauDno-2023-86

Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

24.10.2022 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus pyysi aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely.

Lisäselvitystä ei saatu.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

28.11.2022 kunnanhallitus päätti, että neuvottelut käynnistetään johtajasopimuksen mukaisesti. 12.12.2022 päätöstä muutettiin, mutta Kuntaliiton lakiyksikön tulkinnan mukaan päätöksessä tapahtui menettelytapavirhe. Tämän vuoksi asiasta pitää antaa uusi ratkaisu.

Kuntalain kokonaisuudistuksen myötä kuntalakiin otettiin säännös kunnanjohtajan kanssa tehtävästä johtajasopimuksesta. Kunnanjohtajan ja kunnan kanssa on tehtävä johtajasopimus, johon voidaan ottaa määräys miten kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät **erimielisyydet ratkaistaan** kuntalain 43§:n mukaisen menettelyn sijaista. Kuntaliiton lakiyksikkö ohjeistaa, että asiassa voidaan edetä



johtajasopimuksen mukaisesti käynnistämällä sopimuksen mukaiset neuvottelut. Kyseessä ovat aidot neuvottelut, ei vain muodollisuus ja sopimus sitoo molempia osapuolia. Kuntalain uudistuksen myötä kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Valtuustoaloitteen tultua vireille kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta pidetään johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen kesken.

Päätös

Heikki Pietikäinen esitti, että asia käsittelyä jatketaan voimassa olevan johtajasopimuksen mukaisesti. Esitystä ei kannatettu.

Matti Kärkkäinen esitti, että asia lisävalmistellaan. Ehdotusta kannattivat Anne Karhunen, Päivi Heikkinen, Sinikka Korhonen, Matti Kärkkäinen, Tuulikki Tiihanoff ja Tuomo Hänninen.

Heikki Pietikäinen jätti eriävän mielipiteen." Viimeisin kuntalain muutos on tullut voimaan 26.5.2021. Tällä hetkellä voimassa oleva kuntalaki ei määritä kunnanhallitusta neuvotteluosapuoleksi epäluottamustilanteessa, laki ottaa kantaa vain johtajasopimuksen ja erokorvauksen hyväksymisen osalta. Voimassa olevan lain ja johtajasopimuksen mukaan tilanteessa pitäisi edetä johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin kunnanjohtajan ja puheenjohtajiston välille."

Anu Sepponen esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn ja hän poistui kokoushuoneesta.

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 20.2.2023/ §51, että valtuustoaloitteen käsittelyä lisävalmistellaan. Taustalla oli Kuntaliiton lakiyksikön lausunto kunnanhallituksen valmisteluvastuusta. Lausunnossa todetaan, että " kunnanhallitus on ns. ensisijainen neuvottelija johtajasopimuksen osalta. Kunnanhallituksen tulee tiedustella kunnanjohtajalta, että ryhdytäänkö asiassa johtajasopimuksen mukaisiin neuvotteluihin". Lakiyksikkö on nyt täsmentänyt, että kuntalain 42§:n 1 momenttia on muutettu 26.5.2021 voimaan tulleella kuntalain muuttamisesta annetulla lailla (419 /2021) siten, että johtajasopimuksen hyväksyy kaikissa tilanteissa kunnanhallitus. Aiemmin johtajasopimuksen hyväksyi kunnanvaltuusto.



Voimassa olevan johtajasopimuksen mukaan valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto käy neuvottelut. Mutta koska johtajasopimuksessa todetaan, että nämä neuvottelut tulisi käydä em. kokoonpanolla "ennen asian virallista esille tuomista", tulee kunnanhallituksen ratkaista, onko asia kuitenkin tullut virallisesti esille. Jos tulkinta on, että asia on tullut virallisesti esille, em. määräys poissulkeutuu.

Tosiasia on, että valtuuston 43§:n mukainen aloite on tehty. Aloite on tullut vireille kunnanvaltuuston varsinaisessa, julkisessa kokouksessa.

Jos tulkinta on, että asia on tullut "virallisesti esille", niin tällöin voidaan kuntalain systemaattisista lähtökohdista lähteä siitä, että kun kuntalain 39§:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen tulee i) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta (§1 kohta), ii) edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä (3 kohta) ja iii) edustaa kuntaa työntelijänä (4 kohta), on juuri kunnanhallitus kokonaisuudessa se elin, joka käy neuvottelut kunnanjohtajan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Kunnanhallitus esittää kunnanjohtajalle neuvotteluiden aloittamista. Neuvotteluihin osallistuu kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hänen mahdollinen avustaja.
2. Neuvotteluissa käsitellään vain valtuustoaloitteessa mainitut asiat, lisäselvityksiä ei tehdä, eikä muita mahdollisia lisäasioita oteta neuvotteluun.
3. Neuvottelujen jälkeen kunnanhallitus tekee valtuustolle esityksen, perustetaanko tilapäinen valiokunta tutkimaan asiaa.

Päätös

Heikki Pietikäinen esitti, että asiassa toimittaisiin voimassa olevan johtajasopimuksen mukaisesti. Esitystä ei kannatettu.

Ehdotus hyväksyttiin.

Heikki Pietikäinen jätti asiasta eriävän mielipiteen." Mikäli kunnanhallitus linjaa mikä on asian virallisesti esiin tuomista ja näin ohittaa johtajasopimuksen, KH:n pitäisi myös linjata mikä olisi oikea tapa epäluottamuksen ilmaiseksi, jotta asia käsiteltäisiin johtajasopimuksen mukaisesti. Johtajasopimuksessa ei ole ilmaistu kuinka asia pitäisi käsitellä ja sopimusteksti on muutenkin tulkinnanvarainen, joten Pietikäisen mukaan asia pitäisi käsitellä normaalisti johtajasopimuksen mukaan, jolloin puheenjohtajisto toimii neuvotteluosapuolena. Myöskään päätöksessä ei pitäisi rajoittaa keskusteluja koskemaan vain tiettyjä aloitteessa mainittuja asioita, kysymyksessä on epäluottamuksen ilmaus kuntalaisilta ja luottamushenkilöiltä, joka pitäisi käsitellä kokonaisvaltaisesti."

Kunnanjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn, vaan hän esteellisenä poistui kokoushuoneesta.



Kunnanhallitus, 24.04.2023, § 117

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 27.3.pdf

Kunnanhallituksen päätöksestä 27.3.2023 / § 76 on tehty oikaisuvaatimus, jossa vaaditaan päätöksen kumoamista ja valtuustoaloitteen käsittelyn jatkamista. Perusteluina esitetään, että johtajasopimus on voimassa ja se sitoo kaikkia osapuolia, jonka vuoksi sopimuksen mukaiset neuvottelut käy puheenjohtajisto, ei kunnanhallitus. Lisäksi krisoidaan valtuuston hyväksymää johtajasopimusta puutteelliseksi ja monitulkintaiseksi. Tosiasiallisesti kyseisessä asiassa on kuitenkin edetty jo alunperinkin johtajasopimuksen vastaisesti kun asia on tuotu julkisuuteen ilman, että sitä olisi edeltänyt neuvottelut mahdollisista luottamuspuolan syistä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että oikaisuvaatimus perusteettomana hylätään.

Perustelut:

Voimassa olevan johtajasopimuksen mukaan valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto käy neuvottelut. Mutta koska johtajasopimuksessa todetaan, että nämä neuvottelut tulisi käydä em. kokoonpanolla "**ennen asian virallista esille tuomista**", tulee kunnanhallituksen ratkaista, onko asia kuitenkin tullut virallisesti esille. Kunnanhallitus teki tulkinnan, että asia on tullut virallisesti esille, ennen johtajasopimuksen mukaisia neuvotteluja. Tosiasia on, että valtuuston 43 §:n mukainen aloite on tehty. Aloite on tullut vireille kunnanvaltuuston varsinaisessa, julkisessa kokouksessa.

Kun tulkinta on, että asia on tullut "virallisesti esille", niin tällöin voidaan kuntalain systemaattisista lähtökohdista lähteä siitä, että kun kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen tulee i) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta (§1 kohta), ii) edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä (3 kohta) ja iii) edustaa kuntaa työntelijänä (4 kohta), on juuri kunnanhallitus kokonaisuudessa se elin, joka käy neuvottelut kunnanjohtajan kanssa. (Kuntaliiton lakiehdotuksen lausunto).

Kunnanhallitus ei ole ollut esteellinen käsittelemään asiaa. Esteellisyyden syntyminen edellyttää yleensä, että käsiteltävänä olevassa asiassa on henkilön omia tai hänen läheisensä intressejä. Pelkästään se, että henkilö on aiemmin ottanut kantaa asiaan, ei vaaranna hänen puolueettomuuttaan esteellisyyssäännösten tarkoittamalla tavalla. Esteellisyyden syntyminen olisi ongelmallista perustuslaissa turvatun sananvapauden ja demokratian toteutumisen kannalta. (Kuntalaki, Harjula&Prättälä)



Valtuustoaloitteen käsittelyä kunnanhallitus ei ole keskeyttänyt. Kunnanhallitus käy ensin neuvottelut kunnanjohtajan kanssa, jonka jälkeen se tekee valtuustolle asiasta päätösehdotuksen. Johtajasopimuksen mukaisissa neuvotteluissa haetaan **ratkaisuja** mahdollisiin luottamuspulaa aiheuttaviin asioihin, kyseessä ei ole "irtisanomisneuvottelut". Kunnanhallituksen tehtävä ei ole tehdä sen enempää tutkia asiaa, vaan aloitteessa mainitut asiat käsitellään neuvotteluissa.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että oikaisuvaatimusta ei hylätä, vaan neuvottelut käydään johtajasopimuksen mukaisesti. Linda Nissinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannattettu vastaesitys, asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Tiina Purasen esitystä, äänestävät "ei". Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Päivi Heikkinen, Anne Karhunen, Tuomo Hänninen, Matti Kärkkäinen ja Sinikka Korhonen. Tiina Purasen esitystä kannattivat Linda Nissinen ja Tiina Puranen.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys oli tullut päätökseksi äänin 5-2.

Anu Sepponen esteellisenä poistui kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Eriävä mielipide

Linda Nissinen :

"Oikaisuvaatimusta ei tule hylätä perusteettomana, koska kunnanhallitus on 28.11.2022 kokouksen pykälässä 291 päättänyt, että asian käsittely jatkuu johtajasopimuksen mukaisesti. Tämän jälkeen kh on muuttanut päätöstään useita kertoja. Valtuuston hyväksymä johtajasopimus on tällä hetkellä voimassa oleva sopimus ja siinä neuvottelijoita ristiriitatilanteissa on kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat yhdessä kunnanjohtajan ja hänen mahdollisen avustajansa kanssa. Kunnanhallitus ei voi kumota valtuuston päätöstä."

Tiina Puranen:

Oikaisuvaatimusta ei pidä hylätä, koska 28.11.2022 pykälä 291 kunnanhallitus on päättänyt, että kyseisen asian käsittely jatkuu johtajasopimuksen mukaisesti. Tämän jälkeen kunnanhallitus on muuttanut päätöstään useita kertoja. Valtuuston hyväksymä johtajasopimus on tällä hetkellä voimassa oleva sopimus ja tässä sopimuksessa ristiriitatilanteissa/ luottamuspulassa neuvottelijoita ovat kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto yhdessä kunnanjohtajan ja hänen mahdollisen avustajan kanssa. Kunnanhallitus ei voi kumota kunnanvaltuuston päätöstä.



§ 118

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat kunnanvaltuuston päätöset ja niiden täytäntöönpano:

§ 26-20 Luottamushenkilöiden ero -pykälät on annettu tiedoksi eronneille, tilalle valituille ja luottamuselimille.

§ 19 Valtuuston puheenjohtajan valinta on annettu tiedoksi asianosaisille.

§ 17 Valtuustoaloitteiden käsittelystä on mennyt tieto hallinnolle.

§ 16 Lukion rehtorin aukijulistamispäätös on mennyt tiedoksi hyvinvointilautakunnalle ja sivistys- ja hyvinvointijohtajalle.

§ 15 Keskusvaalilautakunnan kokoonpano on annettu tiedoksi valituille ja keskusvaalilautakunnalle

§ 14 Koskelon yksityistien takausanomus on mennyt tiedoksi tiekunnalle ja kirjanpitoon.

§ 13 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt on jaettu kaikille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

§ 7 Hallintosäännön päivitys on mennyt tiedoksi kaikille toimialoille.

§ 6 Kotouttamisohjaajan viran perustaminen on mennyt tiedoksi hallinnolle, palkanlaskentaan ja Suonenjoen kaupungille.

§ 5 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on julkaistu nettisivuilla ja mennyt tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

§ 4 Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle on annettu tiedoksi kirjanpitoon.

Kunnanvaltuuston kokous 15.12.2022

§ 100 Määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan toimi on annettu tiedoksi kirjanpitoon ja sivistys- ja hyvinvointijohtajalle.

§ 99 Vanhainkotiyhdistyksen takauksen siirto on annettu tiedoksi Rautalammin Vanhainkotiyhdistykselle ja kirjanpitoon.

§ 97 Vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut on annettu tiedoksi tekniseen toimeen ja kirjanpitoon.



§ 96 Kiinteistö on Oikarilan teollisuushallien rahoitusjärjestelyt on annettu tiedoksi Kiinteistö Oy Oikarilan hallitukselle.

§ 95 Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelma on annettu tiedoksi toimialoille.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 119

Otto-oikeuspykälä

RauDno-2023-219

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Henkilöstökysely 2023.pdf

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston täytäntöön pannut päätökset:

1. Henkilöstökyselyn teettäminen

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta tehtyyn viranhaltijapäätökseen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 120

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2023-217

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen:

- Taloustilanne maaliskuun 2023 mukaan, toimintatuotot 34,1 %, toimintakulut 26,8%, toimintakate 25%, vuosikate 693,492 €, tilikauden tulos 442.531 €.
- Pelastustoimen varallaolokorvauksista info 24.4 Kuopion kaupunki, asia vireillä työtuomioistuimessa
- Lainojen järjestely, neuvotteluja jatkettu Kuntarahoituksen kanssa
- Savon kuituverkon ja MPY:n kanssa neuvottelut ovat jatkuneet.
- HVA: pesula ym. neuvottelut kesken
- HVA-ilta 30.5
- Tuulivoimailta 16.5, välke, kaava ym. asiantuntijat etsitään
- Valtion virastotalo, neuvotteluja jatkettu.
- Tekninen toimi: jätevesipumppaamoiden uusinta, linjan rakentamista, vesihuollon kehittämissuunnitelma, agregaatteja hankittu 2 kpl, Silmu piha-alueen rakentaminen alkaa kesällä, Tiinarin piha-alueen kuivatus/urakkakilpailutus, Toholahteen uusi teollisuustontti tulossa, Ecometin liittymän laajentaminen vireillä.
- Tiedolla johtamisen kehittämisryhmä: konsepti tulossa
- Koeasukas viikonloppu heinäkuussa, elinvoimatyöryhmä
- Tonttikampanja tulossa, Helsingin seutu.
- Savogrow, elintarvikkeiden turvallisuuden kehittäminen-hanke
- PS:n suunnitelmat



- Kunnallisjohdon seminaari 24-25-5 Sari Hintikka-Varis , Matti Kärkkäinen ja muut puheenjohtaja voivat osallistua.



Hallintovalitus

§117

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdista päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§96, §97, §98, §99, §100, §101, §109, §111, §120

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§102, §103, §104, §105, §106, §107, §108, §110, §112, §113, §114, §115, §118, §119

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.